

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов"

Согласовано с Советом школы.
Протокол № 2
От «15» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор школы:  Тихонова
«15» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО
в МОУ «Средняя школа №27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проектной деятельности в рамках реализации ФГОС» (далее – Положение, Школа) составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, в целях реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования и регламентирует деятельность Школы по организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее - ИИП) в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.2. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся, развитие метапредметных умений. В основе проектной деятельности обучающихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательной деятельности по ФГОС.

1.3. Учебно-исследовательская, проектная деятельность является обязательной для обучающихся по ФГОС ООО, СОО.

1.4. Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель выполнения ИИП в рамках организации проектной деятельности в школе:

- создание условий для формирования у выпускников на уровне основного общего и среднего общего образования ключевых компетенций, включающих взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации и самостоятельно получить планируемый результат с последующей аналитической самооценкой созданного продукта;
- повышение качества образования обучающихся и выпускников школы за счет использования междисциплинарной интеграции и теоретического синтеза различных областей знания;
- развитие сферы индивидуальной познавательной деятельности обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности, обеспечение индивидуализации обучения;
- формирование портфолио обучающихся;
- повышение квалификации педагогических кадров в области организации проектной деятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- выполнение требований ФГОС;
- освоение обучающимися функций обобщения и планирования;
- формирование современных компетенций: самостоятельный сбор и обработка информации, построение коммуникации для решения конкретной задачи, представление результатов проделанной работы, решение поставленных в проекте задач, применение полученных заданий, контроль над исполнением работ, организация групповой работы, продуктивная работа в команде, самостоятельность в принятии решений.
- развитие умения анализа, креативности и критического мышления;
- формирование и развитие умения публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности.

3. Индивидуальный итоговый проект

3.1. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов или в рамках внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и иную.

3.2. Проект может носить как предметную так и метапредметную, межпредметную направленность.

По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- конструкторский;
- инженерный.

3.3. Защита ИИП обязательна для каждого выпускника уровня основного общего и среднего общего образования, является одной из составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

3.4. Для организации работы над ИИП в учебных планах ООО отводится 1 час для изучения учебного курса «Основы проектной и исследовательской деятельности». На «Индивидуальный проект», как самостоятельный предмет, отводится 1 час в рамках учебного плана 10-х классов.

3.5. Выполнение индивидуального итогового проекта и успешная защита является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9-х и 11-х классах.

3.6. Итоговая отметка в аттестат об освоении основного общего и среднего общего образования по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения.

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подготовка и защита ИИП организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и состояния их здоровья.

3.8. Руководителем проекта может быть как учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, логопед, методист МОУ «Средняя школа № 27», так и сотрудник иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации дополнительного образования.

3.9. Обучающиеся вместе с руководителем проекта выбирают (формулируют) тему, определяют результат (продукт) работы и её жанровые особенности, планируют деятельность. Над одной темой могут работать несколько обучающихся.

3.10. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный:

- подготовительный этап (сентябрь): выбор темы проекта. Если на начало учебного года обучающийся 9, 10 классов не занят проектной, исследовательской деятельностью, его руководителем становится учитель, ведущий учебный курс «Основы проектной и исследовательской деятельности» в 9 классе, «Индивидуальный проект» в 10 классе.
- основной этап (октябрь-март): совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы,
- заключительный этап (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.11. Сроки прохождения этапов проектной деятельности (см. п. 3.10. настоящего положения) определяются руководителем проекта и у разных обучающихся могут отличаться в зависимости от выбранной темы, вида результата (продукта), уровня презентации результатов проекта и других объективных обстоятельств.

3.12. Контроль соблюдения сроков, подготовку обучающегося к защите проекта осуществляет руководитель проекта. Руководители оказывают консультативную помощь обучающимся в работе над проектом и контролируют все этапы работы.

3.13. Классный руководитель контролирует участие обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей (законных представителей) о выборе темы и куратора проекта, сроках выполнения мероприятий плана работы обучающегося над выполнением ИИП, знакомит с критериями оценки ИИП.

3.14. Отметка о защите ИИП выставляется в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

3.15. Результаты выполнения проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника уровня основного общего образования на избранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3.16. Защита проектных работ может производиться на классной конференции, в том числе в рамках изучения предметов на углубленном, профильном уровне, курсов «Основы проектной и исследовательской деятельности», «Индивидуальный проект», школьной конференции и конференциях других уровней.

3.17. Индивидуальный итоговый проект может участвовать в школьных и внешкольных конференциях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня. По решению Педагогического совета Школы, авторы таких проектов могут быть освобождены от устной защиты ИИП в школе, при предъявлении документа об участии. Признание Победителем (I место) или Призером (II и III место), по решению Педагогического совета Школы, может освободить автора от устной защиты ИИП в школе и автоматическому выставлению отметки «5» («отлично»).

3.18. В случае выдающихся проектов обучающихся 9-х классов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. ИИП должен быть выполнимым и соответствовать возрасту, способностям и возможностям обучающегося.

4.2. Тема ИИП должна быть интересна для обучающегося, совпадать с зоной его ближайшего развития, должна быть сформулирована грамотно с литературной точки.

4.3. ИИП может быть

по содержанию:

монопредметный - относящийся к определённым областям знаний;

метапредметный - относящийся к определённой области деятельности;

по доминирующей деятельности:

информационный (поисковый), исследовательский, творческий, практико-ориентированный (прикладной), игровой (ролевой), социальный

4.4. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчет о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, истории, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Таблица 1

| Виды проектов | Цель проекта | Проектный продукт | Тип деятельности учащихся |
|---|--|---|---|
| Практико-ориентированный (инженерный, прикладной) проект | Решение практических задач | Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации | Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области |
| Исследовательский проект | Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы | Результат исследования, оформленный установленным способом | Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими, мыслительными операциями |
| Информационный проект | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении | Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу | Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации |
| Творческий проект | Привлечение интереса общественности к проблеме проекта | Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы | Творческая деятельность с получением обратной связи от общественности |
| Игровой или ролевой проект | Предоставление общественности опыта участия в решении проблемы проекта | Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и т.д.) | Деятельность, связанная с групповой коммуникацией |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| Социальный проект | Создание модели предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении | Проект социальных услуг, создание благотворительных акций, организаций, нормативных актов | Социально значимая деятельность, имеющая социальный эффект |
|--------------------------|---|---|--|

4.5. Представление продукта ИИП может быть проведено в форме компьютерной презентации, демонстрации прибора, макета, конструкции, web-сайта, сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.; схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, сценария, конспекта урока/внеклассного мероприятия, практикума, реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

5. Требования к структуре и письменному оформлению ИИП

5.1. ИИП должен содержать:

- Индивидуальный итоговый проект на бумажном носителе, оформленный в папке-скоросшивателе;
- Презентация;
- Текст публичного выступления;
- Проектный продукт.

5.2. Требования к оформлению письменной части ИИП:

Таблица 2

| <i>Структура</i> | <i>Требования к содержанию</i> |
|--|--|
| 1. Титульный лист (Приложение 1) | Содержит: <ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации, где выполнена работа; - фамилию, имя и отчество обучающегося, класс; - название/тема проекта; - тип проекта; - фамилию, имя и отчество куратора и консультантов (при наличии) проекта, место работы и должность (и их научные степени, при наличии); - город и год. |
| 2. Содержание (Приложение 2) | Включает наименование всех глав, разделов (параграфов) с указанием номеров страниц, на которых размещается материал. |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>3. Введение</p> | <p>Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи; - обоснование необходимости проведения работы (актуальность); - гипотезу; (при наличии) - цель и задачи работы (автор раскрывает цель и задачи, которые должны быть решены в этой работе, определяет пути их выполнения); - объект; - предмет; - методы работы над проектом. <p>Рекомендуемый объем введения - 1-2 страницы.</p> |
| <p>4. Основная часть</p> | <p>Состоит из глав, разделов (параграфов), в которых обобщается материал по конкретной исследуемой, разрабатываемой проблеме (теме), обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему (в случае исследовательского проекта). Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Если индивидуальный проект относится к исследовательским проектам, то обязательно описать: объект, предмет исследования, теоретическую, методологическую основу работы, используемые методы и их краткую характеристику. Научная (теоретическая) часть исследовательского проекта должна содержать краткий авторский анализ автора собранной литературы по данной проблеме (теме), описание процессов или явлений, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе обязан делать ссылки на авторов и источник информации, из которого он заимствует материалы. Выписки из источников информации должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание. Практический раздел включает анализ экспериментальных данных, социологического опроса, описание изготовления проектируемого изделия, реализации проекта и т.д.</p> |
| <p>5. Заключение</p> | <p>Содержит краткие авторские (оригинальные) выводы по результатам выполненной работы, которые должны состоять из нескольких тезисов, подводящих итог работы над индивидуальным проектом. В случае наличия экспериментальной части работы автор анализирует полученные в ходе эксперимента (исследования) данные и формулирует их в нескольких заключительных (оригинальных) тезисах.</p> |

| | |
|--|---|
| 6. Список литературы и источников (Приложение 3) | Список литературы – список использованной литературы и источников исследования размещается в конце работы в алфавитном порядке. Каждая книга, статья записывается с красной строки. Оформляется в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ Р 7.0.100–2018). |
| 7. Приложения | В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов. На все приложения должны быть указания в основном тексте работы. |

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного описания проведенного исследования и приложений, включающих таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и пр. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Творческие проекты имеют свою специфику, в их структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, макет, видеоролик, стенгазета и пр.) должен быть представлен на защите.

Социальный проект должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

Работы выполняются на белых листах стандарта А4. Машинопечатный текст должен быть расположен на одной стороне листа.

Общий объем работы не должен превышать 15 страниц (но и не может быть менее 10 страниц машинописного текста), включая титульный лист, содержание, иллюстрации, графики, рисунки, фотографии, таблицы, перечень ссылок и список литературы.

Приложения (не входят в общий объем проекта, не превышающий 15 страниц) – не более 10 страниц должны быть помещены в конце работы после списка литературы. Приложения нумеруются в порядке представления (*Приложение 1, Приложение 2 и т.д.*). В основном тексте работы обязательно должны быть указания на Приложения.

Параметры страницы:

поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 35 мм.

Формат основного текста:

гарнитура: Times New Roman; кегль: 12 пт; межстрочный интервал: 1,5; абзац: 1,25 см.

оформление перечисления списком с маркерами (во всей работе используется один вид маркера – точка или дефис) или с нумерацией – также как оформляется основной текст (выравнивание по ширине, первая строка выделяется абзацем).

Формат текста ссылок:

гарнитура: Times New Roman; кегль: 12 пт; межстрочный интервал: 1; абзац: 0 см.

Формат текста внутри таблиц и приложений, составленных автором:

гарнитура: Times New Roman; кегль: 12-14 пт; межстрочный интервал: 1-1,5; абзац: 0 см, без применения какого-либо выделения (жирный шрифт, курсив, подчеркивание, заливка).

Нумерация страниц - сквозная, включая список литературы и приложения. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера на них не проставляются. Нумерация проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы без точки. Размер цифр от 12 до 14 кегля, шрифт - Times New Roman.

Структурные части работы (**содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения**) начинаются с новой страницы: «**НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**, пропуск - две пустые строки с междустрочным интервалом 1, **Заголовок параграфа**, две пустые строки с междустрочным интервалом 1, Текст работы».

Подразделы глав (параграфы) не надо переносить на новую страницу, необходимо помещать их на текущей странице. Если на текущей странице помещается только заголовок параграфа без текста, то заголовок следует перенести на следующую страницу.

Название параграфа также отделяется интервалом 2 (две) пустые строки после текста предыдущего параграфа и перед текстом последующего параграфа: «Текст, две пустые строки с междустрочным интервалом 1, **Название параграфа** (1.2, 2.2 ...), две пустые строки с междустрочным интервалом 1, Текст».

Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Для использования сокращений (напр. РК, РФ, ЦБ и т.д.) необходимо ввести это обозначение: написать полностью и в скобках дать пояснение, например: Российская Федерация (далее – РФ).

Оформление названий глав и параграфов:

В тексте заголовки 1 уровня (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и т.д.) печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру (без отступа 1,25 см) без точки на конце. Порядковые номера глав обозначаются арабскими цифрами без точки (**ГЛАВА 1**).

Заголовки 2 уровня (параграфы) – с заглавной буквы строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру (без отступа 1,25 см) без точки в конце. В конце номера подраздела точка не ставится (н-р, **1.1**).

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Слова «Таблица 1» (14 пт., без точки, без выделения) выравнивание по правому краю. Далее Название таблицы (14 пт., без точки, без выделения, без отступа 1,25 см) выравнивание по центру.

Если таблица расположена на двух страницах, то на второй странице перед таблицей указывается «Продолжение таблицы 1». Обязательно следует переносить на вторую страницу названия столбцов («шапку» таблицы).

Остальные виды иллюстраций (схемы, рисунки, диаграммы): их названия пишутся после иллюстрации (14 пт., без точки, без выделения, без отступа 1,25 см) выравнивание по центру. Каждый вид иллюстраций нумеруются отдельно сквозной нумерацией (Схема 1, Схема 2, ... Диаграмма 1, Диаграмма 2, ...). Диаграммы должны быть «читаемы», понятны в черно-белом исполнении, если не предполагается их печать в цвете.

Заголовки не должны быть оторваны от таблиц, рисунков, диаграмм – должны быть расположены на одной странице.

На названиях всех таблиц, рисунков, графиков должны быть установлены ссылки на источник или ссылка «Составлена автором.» - в отношении таблиц, «Рисунок автора.» - в отношении рисунков, диаграмм, схем.

Правила оформления приложений:

Каждое Приложение начинается с новой страницы. Слова «Приложение» (если приложение только одно), «Приложение 1» (2, 3, ...) располагаются в правом верхнем углу страницы с заглавной буквы, без жирного выделения и без точки. Далее название приложения (14 пт., без точки, без выделения, без отступа 1,25 см) выравнивание по центру. Обязательно на каждом названии приложений должны быть установлены ссылки на источник или «Составлено автором.». Если в приложении более одной страницы, то на следующих страницах приложения в правом верхнем углу пишется «Продолжение приложения 1».

При использовании в качестве приложения самостоятельного большого документа (более 3-х страниц) на титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слова «Приложение 1» (2, 3,...) и внизу номер страницы. На следующих страницах не пишутся слова «Продолжение приложения 1» и не ставятся номера страниц. На следующем приложении нумерация страниц возобновляется. Например: Приложение 1 «Устав» страница 78, Приложение 2 «Баланс» страница 79.

Если в приложении необходимо сориентировать таблицу вертикально (как на альбомном листе), то слова «Приложение 1» и номер страницы размещаются также, как на остальных страницах при книжной ориентации страницы, а название приложения и ссылка размещается в соответствии с расположением текста в таблице.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект и работа к защите не допускаются.

Правила оформления ссылок:

Для соблюдения норм цитирования в проектных работах допускается использование как подстрочных, так и затекстовых ссылок. Подстрочные ссылки набираются 12 шрифтом с одним межстрочным интервалом. Нумерация ссылок – постраничная. Знак ссылки ставится перед знаком препинания. Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. В тексте ссылка оформляется в квадратных скобках, где первая цифра относится к порядковому номеру источника в списке литературы, вторая цифра – номер страницы. Например, в тексте: [31, с. 209].

Обучающийся имеет право использовать алгоритмы и платформы, работающие на основе искусственного интеллекта, если это обосновано объективной необходимостью и не представляется возможным не привлекать подобные системы к работе над проектом. Обязательно необходимо обоснование использования систем, работающих на основе искусственного интеллекта с ссылкой на платформу и указанием процента информации, созданной или обработанной с помощью искусственного интеллекта.

Письменная часть работы оформляется в папку-скоросшиватель.

5.3. Письменная работа как результат проектной деятельности не допускает какие-либо виды плагиата. Использование информационных источников должно сопровождаться ссылкой на них, в том числе и на Интернет-ресурсы.

5.4. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Требования к защите проекта

6.1. Обучающиеся 9 и 10 классов защищают свой проект согласно утверждённому приказом директора расписанию. При этом, защита ИИП включает в себя два этапа: I этап - сдача письменного варианта работы; II этап - публичная защита ИИП.

6.2. К публичной защите допускаются проекты, прошедшие экспертизу письменного варианта работы, специально созданной Комиссией по оцениванию ИИП.

6.3. Независимо от типа проекта, устная его защита происходит публично: после заслушивания доклада (7-8 минут) члены экспертной Комиссии задают вопросы по теме проекта (2-3 минуты).

6.4. При защите группового проекта в докладе, ответе на вопросы участвует каждый соавтор и представляет тот этап работы, в котором он принимал непосредственное участие.

6.5. В ходе защиты обучающиеся освещают следующие вопросы:

6.5.1. актуальность выбранной темы;

6.5.2. цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

6.5.3. краткое содержание выполненной работы (план действий);

6.5.4. степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы.

6.6. Для проведения защиты ИИП создается Комиссия по оцениванию ИИП, в состав которой могут входить представители администрации школы, руководители проектов, классные руководители, учителя-предметники.

6.7. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации обучающегося.

При оценивании публичного представления ИИП учитываются:

- эмоциональное воздействие на слушателей,

- правильность речи, артистичность,

- умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ,

- дизайн проекта.

6.8. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности. Мультимедийная презентация не является результатом работы над индивидуальным проектом (проектным продуктом), а служит кратким отображением результатов работы, необходимым для защиты индивидуального проекта.

6.9. По результатам работы Комиссии по оцениванию ИИП оформляется протокол (Приложение №5).

7. Критерии оценки ИИП

7.1. Специально созданная экспертная Комиссия по оцениванию ИИП, во главе с председателем, назначаемая приказом директора Школы оценивает уровень сформированности метапредметных планируемых результатов, обучающихся 9 и 10 классов, продемонстрированный ими в ходе выполнения ИИП, на основании

рассмотрения представленного продукта, письменного варианта работы и устного выступления обучающегося.

7.2. При определении уровня сформированности навыков проектной деятельности, выставлении отметки за защиту ИИП комиссия ориентируется на следующие критерии (Приложение №4):

- Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем
- Знание предмета
- Регулятивные действия
- Коммуникация

7.3. Итоговая отметка в целом за проект определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Отметка «отлично» соответствует получению 7-8 баллов.

Отметка «хорошо» соответствует получению 5-6 баллов.

Отметка «удовлетворительно» соответствует получению 4 баллов.

7.4. Проект, соответствующий менее чем 4 баллам, возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся дорабатывает ИИП в течение недели, представляет к повторной защите.

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель индивидуального итогового проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
- в случае невыполнения руководителем своих обязанностей, он может быть по решению педагогического совета, с согласия обучающегося и его родителей, заменён другим куратором.

8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

8.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;

- подготовить публичный отчет о проделанной работе;

8.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы;

8.5. Обучающийся обязан:

- соблюдать сроки выполнения индивидуального итогового проекта;
- соблюдать требования к оформлению проекта и к его защите;
- представлять окончательный письменный вариант проекта педагогу или руководителю для проверки не позже, чем за неделю до его сдачи.

8.6. В случае невыполнения требований настоящего Положения обучающийся считается не достигшим метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО и ООП СОО согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о проектной деятельности в рамках реализации ФГОС МОУ «Средняя школа №27» на уровне основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия новой редакции Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ «Средняя школа №27»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил(а):

ученик(ца) ___ «__»

класса

ФИО (полностью)

Руководитель

проекта:

ФИО, должность,
научная степень (при
наличии), место
работы

**Консультант (при
наличии):**

ФИО, должность,
научная степень (при
наличии), место
работы

Г. Петрозаводск

202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ <i>(теоретическая часть)</i> | 4 |
| 1.1 | 5 |
| 1.2 | 6 |
| 1.3 | 7 |
| | |
| ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ <i>(практическая часть)</i> | 10 |
| 2.1 | 11 |
| 2.2 | 12 |
| 2.3 | 13 |
| | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 15 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 17 |

Структура списка литературы

1. Нормативно-правовые акты располагаются в следующем порядке:

- ✓ **Международные нормативно-правовые акты (общепризнанные);**
- ✓ **Конституция Российской Федерации;**
- ✓ **Международные договоры Российской Федерации;**
- ✓ **Федеральные нормативно-правовые акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы РФ);**
- ✓ **Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации**

2. **Материалы правоприменительной практики** (Постановления и Определения Конституционного Суда РФ, Постановления и Определения Верховного Суда РФ, Постановления Высшего Арбитражного Суда РФ, решения других судебных инстанций).

3. Законопроекты

4. Внутриорганизационные документы

5. **Научная и учебная литература по теме** (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из журналов, статьи из сборников, авторефераты диссертаций, статистические сборники и т.д.).

Расположение документов - в порядке алфавита авторов или названий источников. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе в алфавите заглавий.

6. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники).

Расположение документов – в порядке алфавита.

7. Литература на иностранных языках.

Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

8. **Электронные ресурсы** (кроме электронных нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики и законопроектов, которые находятся в 1, 2, 3 разделах). *Расположение документов - в порядке алфавита.*

Критерии оценки ИИП на предварительной экспертизе и на публичной защите

| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | | |
|---|---|--|--|
| | Ниже базового уровня (0 баллов) | Базовый уровень (1 балл) | Повышенный уровень (2 балла) |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | <ul style="list-style-type: none"> - Формулировка актуальности темы проекта указывает на полную несамостоятельность ее выбора; - План действий отсутствует; - В работе над проектом использовано менее 3 источников (только учебник и интернет-ресурсы); - Автор не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода. | <ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся приводит основания выбора темы проекта; - План действий представлен, но может быть не полным; - В работе над проектом использованы не менее 3 источников; - Работа в большей степени выполнена самостоятельно, - Автор демонстрирует личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества. | <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе; - Представлен подробный план действий; - В работе над проектом использованы более 3 разнообразных источников; - Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. |
| Знание предмета | <ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся демонстрирует недостаточное знание материала, соответствующего теме проекта, в докладе и при ответе на вопросы допускает грубые ошибки; | <ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы; - Автор показал знание материала, соответствующего теме проекта в рамках школьной программы; - В докладе, пояснительной записке и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | <ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрированы свободное владение содержанием выполненной работы, глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы; - Ошибки отсутствуют. |
| Регулятивные действия | <ul style="list-style-type: none"> - Цели, поставленные автором, могут быть до конца не достигнуты; - Большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. | <ul style="list-style-type: none"> - Работа доведена до конца и представлена комиссии; - Некоторые этапы выполнялись под контролем и поддержке руководителя; - Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося | <ul style="list-style-type: none"> - Работа тщательно спланирована и последовательно реализована; - Обучающийся демонстрирует навыки самоконтроля и самокоррекции. |
| Коммуникация | <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка отсутствует или оформлена фрагментарно; - Обучающийся испытывает серьезные затруднения при ответе на вопросы, демонстрирующие низкий уровень самостоятельности в работе над проектом. | <ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрированы навыки оформления пояснительной записки. - Автор отвечает на большинство поставленных вопросов. | <ul style="list-style-type: none"> - Тема ясно определена и пояснена; - Доклад хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно; - Автор свободно отвечает на вопросы. |

Отметка «отлично» соответствует получению 7-8 баллов.

Отметка «хорошо» соответствует получению 5-6 баллов.

Отметка «удовлетворительно» соответствует получению 4 баллов.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты и решение комиссии

Дата составления протокола « ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Руководитель проекта:

Классный руководитель:

Требования к мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация индивидуального проекта создается в программе Power Point (Microsoft Office). Помните, что презентация должна лучшим образом представить вашу работу, помочь аудитории разобраться в материале, а не демонстрировать ваше знание компьютерных программ. Презентация доклада должна быть выполнена в строгой и лаконичной форме. Количество слайдов примерно совпадает с количеством минут доклада.

Мультимедийная презентация содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

| 1 | Требования 2 | Примечания 3 |
|---|--|--|
| Основные слайды презентации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный слайд 2. Несколько вводных фраз об актуальности работы, значимости данной проблемы. 3. Цель и задачи работы. 4. Характеристика объекта исследования, методы работы. 5. Слайды, представляющие результаты работы, (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). 6. Выводы. 7. Список литературы (только основные и кратко: автор/название) | <p>На титульном слайде указывается информация, что и на титульном листе проекта</p> <p>Количество слайдов примерно совпадает с количеством минут доклада.</p> |
| Размещение изображений (фотографий), их оптимизация | В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля. | Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений, имеющих большой размер |
| Сохранение презентаций | Сохранять презентацию лучше, как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps | Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.) |
| Воздействие цвета | <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p> | Помните – презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его) |
| Цвет фона Единство стиля | Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пестрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма) | Текст должен быть хорошо виден |

| 1 | 2 | 3 | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-----|-----|-----|---|
| Анимационные эффекты | <p>Анимация не должна быть навязчивой</p> <p>Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и, если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта.</p> | Исключения составляют динамические презентации | | | | |
| Использование списков | <p>Списки использовать только там, где они нужны.</p> <p>Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.</p> <p>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p>Чем проще, тем лучше.</p> | Каждый пункт лаконичен - в одно предложение | | | | |
| Содержание информации | <p>При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)</p> <p>Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</p> | Заголовки должны привлекать внимание аудитории | | | | |
| Расположение информации на странице | <p>Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краев текста. Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.</p> <table border="1" data-bbox="715 1720 948 1879"> <tbody> <tr> <td data-bbox="715 1720 831 1805">33%</td> <td data-bbox="831 1720 948 1805">28%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 1805 831 1879">16%</td> <td data-bbox="831 1805 948 1879">23%</td> </tr> </tbody> </table> | 33% | 28% | 16% | 23% | В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация |
| 33% | 28% | | | | | |
| 16% | 23% | | | | | |
| Шрифт | <p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта не должен быть мелким.</p> <p>Самый «мелкий» для презентации – шрифт 20 пт.</p> | Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, | | | | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный). | Verdana. Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации |
| Способы выделения информации | Следует использовать рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; диаграммами |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо |
| Разветвленная навигация | Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это – переход на нужный раздел из оглавления) | Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка |

ШАБЛОН ВЫСТУПЛЕНИЯ НА УСТНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА*

**Указанный ниже текст не является обязательным к использованию на устной защите проекта, а является ориентиром для подготовки публичного выступления.*

"Здравствуйте, уважаемые члены жюри и уважаемы слушатели. Меня зовут....(ФИ). Я ученик(ца).....класса. Позвольте представить вам индивидуальный итоговый проект на тему (назвать тему проекта).

Руководитель моей работы(Фамилия И.О., должность)

Выбранная тема является актуальной, потому что...

Таким образом, целью проекта было ... для достижения которой потребовалось решить следующие задачи...

Для этого я изучил(а) источники (краткая характеристика источников информации)/работал в библиотеках/побывал на экскурсии/провёл опрос, поставил опыты и т.д.

В результате мне удалось создать...

К преимуществам/ недочетам работы можно отнести....

В процессе работы над проектом я научился...

Буду продолжать работать над проектом или буду работать над другой темой (почему?)

Благодарю за внимание.

Готов(а) ответить на Ваши вопросы"